

رمز الذمودج: 01, 003 - 01



المملكة الأردنية الهاشمية

اعلان صادر عن المؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية

تعلم المؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية عن حاجتها لتعبئة الوظائف الشاغرة التالية بوظيفة عقد سنوي بدوام كامل وذلك ضمن الشروط والموصفات المبينة ازاء كل وظيفة

الرقم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام ومسؤوليات الوظيفة	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية/اجازة مزاولة المهنة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)	شروط خاصة بالوظيفة
1	ميرمج	بكالوريوس	علوم الحاسب الآلي	دمج	1	على مستوى المملكة/على أن يكون مكان العمل في مركز المؤسسة	<ul style="list-style-type: none">• إنجازا لبرمجيات وتعديلها وتطويرها بعد برامج الإدخال والتقارير والمشاهدة والتحديث• يعدل ويحدث البرامج المستخدمة في الدائرة ويطورها.• اعداد دليل استخدام للأنظمة وتوثيقها للاستناد عليها في حل المشكلات مستقبلاً.• صيانة برامج النظم العاملة لحل المشكلات الطارئة• يحضر البيانات التجريبية اللازمة لفحص البرامج• تقديم الدعم الفني للأنظمة العاملة والإشراف على تركيب أو تنزيل النظام لدى المستخدمين• اعداد التقارير الفنية اللازمة وفقاً للبيانات والمعلومات الفنية المتوفرة للأنظمة>	خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال الوظيفة	-----	<ul style="list-style-type: none">• أمن المعلومات وحوكمة البيانات• تصميم قواعد البيانات• المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية• ادارة الاجهزة والمعدات التكنولوجية• التقارير الفنية• تطوير التكنولوجيا المستخدمة• برامج التدقيق على البيانات• الدعم الفني للأنظمة	أن يكون المتقدم من مواليد 1980/1/1 فما بعد



المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات

أن يكون المتقدم من مواليد 1980/1/1 فما بعد	<ul style="list-style-type: none">المعرفة بالقوانين والانظمة المحلية والعالميةاعداد الوثائق القانونيةالمعرفة بالإجراء القضائيصياغة العقود والاتفاقات ومذكرات التفاهمجلسات التحقيق المتعلقة بالمخالفات المنسوبة للموظفين	-----	خبرة لا تقل عن سنتين في مجال الوظيفة	<ul style="list-style-type: none">الإحاطة بكافة القوانين والتعليمات واللوائح التنظيمية ولوائح الجزاءات والتعليمات الخاصة بالمؤسسة ومتابعة تحديثهاالقيام بالمراجعة القانونية الأولية للاتفاقيات والعقود التي توقعها المؤسسة مع الجهات المزودة للخدمات والتأكد من جميع الجوانب القانونية والالتزامات المترتبة عليها،القيام بالدراسة الأولية لكافة القضايا القانونية المتعلقة بالمؤسسة لدى أي جهات حكومية أو قضائية وتقديم التوصية اللازمةاعداد الصياغة القانونية الأولية للقرارات الإدارية الصادرة عن الإدارات ذات العلاقةالرد على الاستفسارات والإشكاليات والطلبات التي ترد من إدارات وأقسام المؤسسة فيما يخص التشريعات والنصوص القانونيةتجهيز جلسات التحقيق المتعلقة بالمخالفات المنسوبة للموظفين واعداد المحاضر المتعلقة فيها.	على مستوى المملكة/على أن يكون مكان العمل في مركز المؤسسة	1	دمج	حقوق	بكالوريوس	قانوني مساعد	2
أن يكون المتقدم من مواليد 1980/1/1 فما بعد	<ul style="list-style-type: none">اعداد الخطط المالية قصيرة وطويلة الأمدالمخصصات والتدفقات النقدية المتوقعةمسودة الأولية من قانون الموازنة الخاص بالمؤسسةالمساءلةالمعرفة الرقميةإدارة المخاطر المالية	-----	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في مجال الوظيفة	<ul style="list-style-type: none">المساهمة في اعداد الخطط المالية قصيرة وطويلة الأمد بناء على المخصصات والتدفقات النقدية المتوقعةالمساهمة في اعداد المسودة الأولية من قانون الموازنة الخاص بالمؤسسة بالتنسيق مع دائرة الموازنة العامة	على مستوى المملكة/على أن يكون مكان العمل في مركز المؤسسة	1	دمج	المحاسبة او العلوم المالية والمصرفية أو الإحصاء أو الاقتصاد أو التمويل	بكالوريوس	محلل مالي	3



المركز كذا الأذنين في الهاشمية

	● مقارنة النتائج الفعلية بالمؤشرات والتنبؤات			● تحليل البيانات المالية للمؤسسة الخاصة بدفعات المستفيدين ● تحليل الأوضاع المالية للمؤسسة من خلال مقارنة النتائج الفعلية بالمؤشرات وتزويد إدارة المؤسسة بها ● تحليل النتائج المالية الخاصة بالمؤسسة وحجم التمويل من الجهات المختلفة ● تقدير وتحديد التكاليف المالية للعمليات والمشاريع ● إدارة المخاطر المالية للمؤسسة والتعامل معها ورفع التقارير الخاصة بها لإدارة المؤسسة							
أن يكون المتقدم من مواليد 1980/1/1 فما بعد	● الاتصال والتواصل الفعال ● التوجه نحو متلقي الخدمة ● التشبيك ● ادارة البروتوكولات والمراسم ● الرصد والتغطية الإعلامية ● كتابة وتحرير المحتوى ● الترجمة ● التصوير والمونتاج ● التقديم الاذاعي والتلفزيوني ● ادارة منصات التواصل ● اعداد وتحليل اللقاءات الصحفية ● التصميم الجرافيكي	-----	خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال الوظيفة	● متابعة ورصد ما ينشر في الصحف المحذية ووسائل الإعلام الأخرى حول القضايا ذات العلاقة بشؤون المؤسسة واعداد التقرير الصحفي اليومي ● تغطية كافة نشاطات المؤسسة إعلاميا لإبراز دورها المجتمعي للفئات المستهدفة ● تنظيم كافة الأنشطة والفعاليات الداخلية والخارجية. ● استقبال الوفود الزائرة للمؤسسة واعداد برامج الزيارة ● التواصل مع الصحافة وكالة الأنباء والتلفزيون والإذاعة لتزويدها بالأخبار التي تصدر عن المؤسسة أو أية أنشطة أخرى	على مستوى المملكة/على أن يكون مكان العمل في مركز المؤسسة	1	دمج	صحافة وإعلام/تخصص فرع علاقات عامة	بكالوريوس	اختصاصي علاقات عامة	4



المركز كذا الأركان هيئة العامة

				<ul style="list-style-type: none">• بناء علاقات جديدة مع الجهات المحلية والخارجية وبما يخدم أهداف المؤسسة• قياس رضا متلقي الخدمة الداخلي والخارجي وبما يساهم في تحسين المؤسسة• تنفيذ الحملات الترويجية لتحسين صورة المؤسسة وتوضيح رسالتها ورؤيتها وأهدافها وغاياتها• القيام بأي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله والتي يكلف بها							
أن يكون المتقدم من مواليد 1980/1/1 فما بعد	<ul style="list-style-type: none">• اعداد التقارير• إدارة المشاريع• اعداد ميزانية المشاريع• اعداد خطة عمل المشاريع• اعداد الجدول زمني للمشروع• تقييم المشروع حسب شروط البرنامج• تقييم دراسة الجدوى الاقتصادية• قياس مؤشرات الأداء• اعداد دراسات تشخيصية	عضوية من نقابة المهندسين	خبرة لا تقل عن خمس سنوات في مجال الوظيفة	<ul style="list-style-type: none">• تحديد نطاق المشروع وأهدافه من خلال شروط وتعليمات البرنامج للوصول الى الأهداف المتوقعة ورفع التوصيات اللازمة بذلك.• باعداد ميزانيات المشروع حسب شروط البرنامج ومتابعتها والخطة التنفيذية الموضوعية للمشروع بناءً على الاجراءات المعتمدة في المؤسسة.• اعداد خطط عمل مع المستفيدين وفقاً للإجراءات والسياسات وآليات التنفيذ للبرنامج ضمن إطار زمني محدد.• تقديم الدعم الفني للمشروع وتقييم أداءه مالياً وفنياً وإدارياً لتحديد محاور التحسين واعداد التقارير الدورية حولها• عمل دراسة وتشخيص للمشروع وإيجاد سبل التطوير وتذليل الصعوبات والتحديات وإيجاد الحلول• باعداد تقارير الإنجاز الدورية للمشروع وتحليلها	على مستوى المملكة/على أن يكون مكان العمل في مركز المؤسسة	3	دمج	الهندسة الصناعية او الهندسة الكهربائية او الهندسة المدنية او هندسة البيئة	بكالوريوس	اختصاصي إدارة مشاريع	5



المركز السعودي للأمن السيبراني والبريد الإلكتروني

				<p>ومراجعة ملف الأغلق عند انتهاء المشروع والتأكد من كافة الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none">• متابعة تنفيذ استخدام الموارد والتأكد من الالتزام بالميزانية والجدول الزمني• قياس الاداء وتقديم اقتراحات لتحسين كفاءة سير المشروع• متابعة اغلاق المشروع والتأكد من الانتهاء وتسليم كافة المتطلبات واعداد تقارير اغلاق المشروع.							
<p>أن يكون المتقدم من مواليد 1980/1/1 فما بعد</p>	<ul style="list-style-type: none">• تصميم برامج دعم مالي وفني• رسم السياسات العامة للبرامج• دراسة احتياجات القطاعات الاقتصادية• تطوير المشاريع المستهدفة• تحديد الدعم الفني والمادي للمشروع• إعداد الاتفاقيات المشاريع مع الجهات المانحة• إعداد موازنة المشاريع مع الجهات المانحة• تقديم المشورة والتوصيات للعمل• اعداد تقارير سير عمل المشاريع• تقييم أداء المرووسين	<p>عضوية من نقابة المهندسين</p>	<p>خبرة لا تقل عن عشر سنوات في مجال الوظيفة</p>	<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في التخطيط والتنظيم ورسم السياسات العامة للمؤسسة وتنفيذها• المساهمة في تصميم برامج الدعم الفني والمالي التي تطلقها المؤسسة.• المساهمة دراسة احتياجات القطاعات الاقتصادية من الدعم الفني والبيانات والمعلومات• الاشراف على عملية تطوير المشاريع الاقتصادية المستهدفة من مرحلة التقدم للاستفادة من الدعم الفني والمادي المتاح حتى الإنجاز الكامل للمشروع• الاشراف على إعداد الاتفاقيات وموازنات المشاريع وتوقيعها ومتابعة تنفيذها مع الشركات الصناعية المستهدفة.• تقديم المشورة بخصوص المشاريع المستهدفة وقضايا الدعم الفني والمالي وتقديم التوصيات للعمل على المستويات القطاعية والوطنية	<p>على مستوى المملكة/على أن يكون مكان العمل في مركز المؤسسة</p>	<p>1</p>	<p>دمج</p>	<p>الهندسة الصناعية أو الهندسة الكهربائية او الهندسة المدنية</p>	<p>بكالوريوس</p>	<p>منسق مشاريع</p>	<p>6</p>



المركز كذا الأركان سبيلها الشهيرة

				<ul style="list-style-type: none">• رفع التقارير اللازمة إلى الإدارة العليا حول سير العمل.• المقترحات والتوصيات اللازمة لتحديث وتطوير الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالمؤسسة وأية أمور أخرى بما ينسجم مع زيادة حجم العمل ومتطلباته.• تقييم أداء المرؤوسين والعمل على تنمية مهاراتهم ومعارفهم						
أن يكون المتقدم من مواليد 1980/1/1 فما بعد / رخصة قيادة سارية المفعول (<u>فئة رابعة</u>)	<ul style="list-style-type: none">• المساءلة• الاتصال والتواصل الفعال• العمل بروح الفريق• حسن المظهر والسلوك• الامام بالقراءة والكتابة	-----	سنة في مجال الوظيفة	<ul style="list-style-type: none">• نقل البريد اليومي من وإلى المؤسسة• نقل المدير والموظفين لقضاء أعمالهم الرسمية• تفقد السيارة ويعمل على متابعتها نظافتها وصيانتها ومدى احتياجها للبنزين• إعلام مأمور الحركة عن أية اعطال تحدث للسيارة.• إرسال السيارة للإصلاح في حالة العطل بعد أخذ موافقة مأمور الحركة ومتابعتها.• تجديد ترخيص السيارة والتأمين في الموعد المحدد• الحصول على تقرير حوادث (كرومي) عند حصول أي حادث للسيارة ويبلغ المسؤولين وشركة التأمين المختصة بذلك فوراً.	على مستوى المملكة/على أن يكون مكان العمل في مركز المؤسسة	1	ذكر	ثانوية عامة فما دون	سائق	7



المملكة الأردنية الهاشمية

شروط عامة:

- ان يكون المتقدم أردني الجنسية
- أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين او العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي.
- أن يكون لائقاً صحياً سليماً من الامراض التي تمنع من القيام بأعمال الوظيفة التي سيعين عليها بقرار من المرجع الطبي المختص.
- أن يكون كامل الاهلية.
- أن يكون مستوفياً لمتطلبات إشغال الوظيفة الشاغرة وشروطها وكفايتها الوظيفية.
- أن يكون غير محكوم بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو الاخلاق أو الآداب العامة.
- أن لا يكون شريكاً في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكاً لمؤسسة فردية أو مكتسباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجار.

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونياً مع الطلب بملف واحد بصيغة (pdf):

- 1- صورة عن المؤهل العلمي.
- 2- صورة عن معادلة المؤهل العلمي لخرجي الجامعات والمعاهد غير الأردنية مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حسب الأصول.
- 3- صورة عن الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة حسب الأصول من وزارة العمل للخبرات الداخلية والمحلية ومصدقة من وزارة الخارجية الأردنية للخبرات الخارجية، وبالنسبة للخبرات الداخلية أن تكون معززة بكشف اشتراكات أصولية من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبين فيه بيانات المؤمن عليه وفي حال عدم ارفاقه لا يعتمد الخبرات المحلية من داخل الأردن.
- 4- شهادة عضوية لتخصص الهندسة من نقابة المهندسين.



المملكة الأردنية الهاشمية

- على من يجد في نفسه الكفاءة والخبرة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال <https://applyjobs.spac.gov.jo> ، وللتقدم على وظيفة (سائق) من خلال الرابط <http://app3.spac.gov.jo>

وذلك ابتداءً من صباح يوم الأحد الموافق 2025/ 9/28 ولغاية نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق 2025/10/7، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز واية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط www.jedco.gov.jo، علما بانہ لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط والوثائق الواردة بالإعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات.

- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه.
- سيتم اخضاع المتقدمين الذين يتوفر فيهم المتطلبات المذكورة لامتحان تحريري ومقابلة شخصية.
- لا يجوز التقدم الا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلن عنها بذات الاعلان.

ملاحظات:

- يستخدم هذا النموذج في حالة الاعلان عن أكثر من وظيفة.
- يجب ان لا تقل المدة المحددة لاستقبال طلبات التوظيف عن سبعة ايام عمل.